**團體資料**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 機構名稱 (中文)：  (英文)： | | |
| 性質： | 🗌 非牟利 🗌 私人機構 🗌 學校 🗌 政府部門 🗌 其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \*請附上團體註冊/商業登記証副本 | \* 如申請人是接待中介公司,請同時提供其接待團體名稱： |

**聯絡人資料**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 聯絡人姓名：(中文) | 先生/女士 | | (英文) |  |
| 職位： | | 電郵： | | |
| 辦公室電話： |  | 手提電話： | | |
| 地址： | | | | |

**選擇參觀的日期及時間**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 第一選擇 | 第二選擇 | 第三選擇 |
| 日期 |  |  |  |
| 時間 |  |  |  |
| 參觀人數： | | | |
| 是否需要使用無障礙設施：🖵否 🖵是，請註明人數：\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 是否需要導賞服務：  🖵否  🖵是  每團導賞收費$600 (需時約60分鐘)  一般情況下每團最多20人。  因應現行之疫情防控措施，現時每團最多8人，且在導賞的過程中需按4人聚集，每組之間保持適當的社交距離。  請☑選擇導賞時段：  □ 時段1：10:00-11:00  □ 時段2：11:00-12:00  □ 時段3：14:00-15:00  □ 其他時段：(請註明)\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_ | | | |

**團體參觀申請須知(\*以下是一般情況下的安排，疫情期間額外安排請另見下頁。)**

1. 本館戶外園區開放時間：星期一至日, 上午8時至晚上10時。  
   常設展覽館(保育館及藝術館展室一)開放時間：星期二至日，上午10時至下午6時 (逢星期一休館，公眾假期除外)。
2. 15人或以上的團體**不論是否需要導賞服務均須預約/申請**。同一時段只接受一個團體參觀申請, 且該團體人數不得超過120人。
3. 團體可在參觀日之前兩星期至三個月內作出申請,以先到先得方式處理,本館將於接獲申請表後7個工作天內回覆。如未能提供申請表格所需的資料, 有關申請將不予受理。
4. 本館常設展覽館每次最多可容納40人，超過此人數的團體, 請注意安排參觀者分流參觀。
5. 專題展覽或會因應個別活動而限制人流或暫停對外開放參觀,本館將不會另行通知。
6. 本館免費公眾導賞服務，詳情請參閱：<https://www.jtia.hk/site-visit/cultural-guided-tours>  
   (先到先得，不設預約；如遇惡劣天氣將會取消, 並不另行通知。)
7. 團體參加者如個別參加免費的公眾導賞,不可向參加者收取任何參觀費用或於參觀期間作商業活動。
8. 一般團體參觀申請，不設導賞。如需要安排個別導賞服務，請在上表中註明需要申請付費導賞服務，或另行填寫團體導賞及膳食服務表格，詳情可參考本館網頁https://www.jtia.hk/site-visit/cultural-guided-tours或致電2100 2828查詢。團體導賞參加人數上限為20人(如參加人數多於20人，文化館會視乎人數按比例分團進行導賞服務，每團費用$600)。(因應現行之疫情防控措施，現時每團最多8人)
9. 團體參觀者須依導賞員或本館工作人員指示參觀，避免影響其他參觀者或場地使用人士。如任何人士在館內的行為對其他訪客構成滋擾，本館有權請有關人士離開。
10. 如人流太多，須遵從本館分流參觀安排到其他參觀點。
11. 如在活動前四小時，天文台仍懸掛黑色暴雨警告、八號烈風或暴風信號或以上，參觀安排將延期，團體必須在1個月內使用原定服務，但所選的日子須得到文化館的確認。
12. 本館有權接受或拒絕任何申請。如有任何爭議，本館保留最終決定權。

**疫情期間，為保障公眾健康，申請參觀的團體必須確保其團友/參觀人士** 遵守政府最新頒布的《預防及控制疾病條例》規例, 簡撮部分注意事項如下:

* 所有進入文化館的訪客必須佩戴口罩、接受體溫檢測及保持個人及場所衛生。
* 所有訪客進入文化館園區及各展覽場地前須掃瞄「安心出行」二維碼或如實登記訪客的姓名、聯絡電話及到訪的日期及時間。
* 園區內不可進食外來食物。
* 訪客羣組聚集時不可多於四人，並須保持政府指引的安全社交距離。

□ 本人/ 機構已細閱以上參觀須知，並會確保團友/參加者遵守政府最新頒布的《預防及控制疾病條例》規例、饒宗頤文化館的參觀須知及一切安排。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 團體負責人姓名及簽署 | 團體印鑑 | 日期： |

**由本館填寫**

接收申請表日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_日 負責職員：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

申請結果：🗌 接納 🗌 不接納 (備註)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_