

饒宗頤文化館場地使用申請



饒宗頤文化館
Jao Tsung-I Academy

注意事項	(1) 提出申請前，請先詳閱「場地租用指南」，並接受有關條款。 (2) 所有遞交的申請需經場地以書面回覆確認方為成功申請。 (3) 所有遞交之活動內容必須與事實相符，否則館方有權要求立即終止活動而不會作出任何退款及賠償，館方保留追究的權利。 (4) 饒宗頤文化館保留接受或拒絕場地使用申請之權利。
------	---

[一] 申請者資料(必須填寫)

申請形式：	<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 團體 (請附個人身份證明及覆歷/團體註冊證明)
申請者資料：	第一部分 [個人租用填寫] 租用者姓名： _____ 聯絡電話： _____ 傳真： _____ 電郵： _____ 通訊地址： _____ _____
	第二部分 [團體租用填寫]： 團體名稱： _____ 機構性質： <input type="checkbox"/> 非牟利/慈善團體# <input type="checkbox"/> 政府及公共機構 <input type="checkbox"/> 文化/教育/藝術工作者 <input type="checkbox"/> 商業機構 <input type="checkbox"/> 其他 (請註明) # 須提交非牟利/慈善團體證書副本。 場地使用負責人： _____ 職位： _____ 電話： _____ 手提電話： _____ 傳真： _____ 電郵： _____ 通訊地址： _____ _____
申請者簽署(以團體租用需加蓋章)：	
日期： _____	

租用場地：	區	樓座	場地 (請於適用位置加“√”)	日期及時間
	中區	F	展覽廳 <input type="checkbox"/> 展覽廳2(上層) <input type="checkbox"/> 展覽廳1(下層)	日期： 時間：
		G	博雅堂 <input type="checkbox"/> 資源中心(上層) <input type="checkbox"/> 活動室 2 及 4(下層)	日期： 時間：
		I	演藝廳 <input type="checkbox"/> 演藝廳	日期： 時間：
		J	修學精舍 <input type="checkbox"/> 文化講堂(上層) 活動室(下層) <input type="checkbox"/> 活動室 8 <input type="checkbox"/> 活動室 9 <input type="checkbox"/> 活動室 10	日期： 時間：
		K	藝術工房 會議室 <input type="checkbox"/> 藝術工房 1 <input type="checkbox"/> 藝術工房 2 <input type="checkbox"/> 會議室	日期： 時間：
	下區	P	藝術館 <input type="checkbox"/> 展室 2 及 3	日期： 時間：

棄置垃圾安排，請註明：
(如：花籃、大展示背景板、木條、
大型發泡膠板等)

其他，請註明：

[二] 活動資料(必須填寫)

活動名稱：

活動日期及時間：

日期：

時間：

估計參加人數：

_____人

活動參加費用：

免費

收費，費用為：

節目詳細資料

(包括節目之目的、內容、
活動形式等)

請附上宣傳單張(如有)及詳
細活動程序。

[一] 目的：

[二] 內容

[三] 活動形式

[三] 不受干擾保證* (如客戶沒事前購買此保證，即表示同意及接受文化館戶外場地安排，沒有異議)

戶外地方因應不同活動可能會發出聲響，如是次申請之場地要求周圍環境不受額外噪音影響，可購買「不受干擾保證」，場地兩邊戶外地方將不會安排發出噪音之活動，文化館亦不會租出該邊的戶外地方。

*收費詳情請參閱「場地租用指南」中之「額外收費項目」。

購買不受干擾保證：

購買

日期：

(最少3小時)

時間：

[四] 額外設備租用# (文化館將視乎實際可供給的情況而配合提供)# 如需要租用每個場地**基本設備以外**的設備，請填妥以下表格。(場地已包括的基本設備，詳細資料請參閱「場地租用指南」)

項目	數量	日期	時間	備註
<input type="checkbox"/> 手揸咪				
<input type="checkbox"/> 夾咪				
<input type="checkbox"/> 有線咪				
<input type="checkbox"/> 多媒體投影機				
<input type="checkbox"/> 實物投影機				
<input type="checkbox"/> 流動音響系統 (1個喇叭及2支咪)				
<input type="checkbox"/> 白板及筆				
<input type="checkbox"/> 長枱(1.8m x 0.6m)				
<input type="checkbox"/> 學生枱 (1.2m x 0.6m)				
<input type="checkbox"/> 摺椅				
<input type="checkbox"/> 橋凳				
<input type="checkbox"/> 矮木几仔				
<input type="checkbox"/> 寫字板椅				
<input type="checkbox"/> 禪坐墊 (46cm x 46cm)				
<input type="checkbox"/> 嘉賓椅				
<input type="checkbox"/> 流動展板				
<input type="checkbox"/> 流動展櫃				
<input type="checkbox"/> 高清電視/顯示器				
<input type="checkbox"/> 14" 手提電腦				
<input type="checkbox"/> 特別燈光要求 (只適用於演藝廳)				
<input type="checkbox"/> 其他 (視乎情況而作出配合)				
場地備註 (由場地職員填寫)				

[五] 宣傳配合申請 (文化館將視乎實際的情況而配合安排)

項目	建議宣傳日期	備註1 (由申請者因應需要填寫)	備註2 (由文化館職員填寫)
<input type="checkbox"/> 館內橫額*			
<input type="checkbox"/> 館內易拉架*			
<input type="checkbox"/> 館內單張擺放			
<input type="checkbox"/> 館內海報張貼			
<input type="checkbox"/> 宣傳電郵			
<input type="checkbox"/> 文化館網頁			
<input type="checkbox"/> 其他			

* 收費項目，詳見「場地租用指南」中之「額外收費項目」。

備註(由文化館職員填寫)

場地審批 (職員專用)

(1) 申請表格處理

負責職員：_____

日期：_____

(2) 申請批核：

 申請批准；場地費用：_____ 申請不獲批准

部門主管批核：_____

日期：_____

備註欄：