

饒宗頤文化館場地使用申請



<p>注意事項</p>	<p>(1) 提出申請前，請先詳閱「場地租用指南」，並接受有關條款。</p> <p>(2) 所有遞交的申請需經場地以書面回覆確認方為成功申請。</p> <p>(3) 所有遞交之活動內容必須與事實相符，否則館方有權要求立即終止活動而不會作出任何退款及賠償，館方保留追究的權利。</p> <p>(4) 饒宗頤文化館保留接受或拒絕場地使用申請之權利。</p>
<p>[一] 申請者資料(必須填寫)</p>	
<p>申請形式：</p>	<p><input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 團體 （請附個人身份證明及覆歷/團體註冊證明）</p>
<p>申請者資料：</p>	<p>第一部分 [個人租用填寫]</p> <p>租用者姓名：_____ 聯絡電話：_____</p> <p>傳真：_____ 電郵：_____</p> <p>通訊地址：_____</p> <p>_____</p>
	<p>第二部分[團體租用填寫]：</p> <p>團體名稱：_____</p> <p>機構性質：<input type="checkbox"/> 非牟利/慈善團體# <input type="checkbox"/> 政府及公共機構</p> <p><input type="checkbox"/> 文化/教育/藝術工作者 <input type="checkbox"/> 商業機構</p> <p><input type="checkbox"/> 其他 (請註明)</p> <p># 須提交非牟利/慈善團體證書副本。</p> <p>場地使用負責人：_____ 職位：_____</p> <p>電話：_____ 手提電話：_____</p> <p>傳真：_____ 電郵：_____</p> <p>通訊地址：_____</p> <p>_____</p>
	<p>申請者簽署(以團體租用需加蓋章)：</p> <p>_____</p> <p>日期：_____</p>

租用場地：	區	樓座	場地 (請於適用位置加“√”)		日期及時間
	中區	F	展覽廳	<input type="checkbox"/> 展覽廳1(下層)	
G		博雅堂	<input type="checkbox"/> 資源中心(上層) <input type="checkbox"/> 活動室 2 及 4(下層)		日期： 時間：
I		演藝廳	<input type="checkbox"/> 演藝廳		日期： 時間：
J		修學精舍	<input type="checkbox"/> 文化講堂(上層) 活動室(下層) <input type="checkbox"/> 活動室 7 <input type="checkbox"/> 活動室 8 <input type="checkbox"/> 活動室 9 <input type="checkbox"/> 活動室10		日期： 時間：
K		藝術工房 會議室	<input type="checkbox"/> 藝術工房 2 <input type="checkbox"/> 會議室		日期： 時間：
下區	P	藝術館	<input type="checkbox"/> 展室 2 及 3		日期： 時間：
棄置垃圾安排，請註明： (如：花籃、大展示背景板、木條、大型發泡膠板等)					
其他，請註明：					
[二] 活動資料(必須填寫)					
活動名稱：					
活動日期及時間：		日期：		時間：	
估計參加人數：		_____人			
活動參加費用：		<input type="checkbox"/> 免費		<input type="checkbox"/> 收費，費用為：	
節目詳細資料 (包括節目之目的、內容、活動形式等) 請附上宣傳單張(如有)及詳細活動程序。		[一] 目的：			
		[二] 內容			
		[三] 活動形式			
[三] 不受干擾保證* (如客戶沒事前購買此保證，即表示同意及接受文化館戶外場地安排，沒有異議)					
戶外地方因應不同活動可能會發出聲響，如是次申請之場地要求周圍環境不受額外噪音影響，可購買「不受干擾保證」，場地兩邊戶外地方將不會安排發出噪音之活動，文化館亦不會租出該邊的戶外地方。 *收費詳情請參閱「場地租用指南」中之「額外收費項目」。					
購買不受干擾保證：		<input type="checkbox"/> 購買		日期：	
		(最少3小時)		時間：	

[四] 額外設備租用# (文化館將視乎實際可供給的情況而配合提供)

如需要租用每個場地**基本設備以外**的設備，請填妥以下表格。(場地已包括的基本設備，詳細資料請參閱「場地租用指南」)

項目	數量	日期	時間	備註
<input type="checkbox"/> 手揸咪				
<input type="checkbox"/> 夾咪				
<input type="checkbox"/> 有線咪				
<input type="checkbox"/> 多媒體投影機				
<input type="checkbox"/> 實物投影機				
<input type="checkbox"/> 流動音響系統				
(1個喇叭及2支咪)				
<input type="checkbox"/> 白板及筆				
<input type="checkbox"/> 長枱(1.8m x 0.6m)				
<input type="checkbox"/> 學生枱 (1.2m x 0.6m)				
<input type="checkbox"/> 摺椅				
<input type="checkbox"/> 橋凳				
<input type="checkbox"/> 矮木几仔				
<input type="checkbox"/> 寫字板椅				
<input type="checkbox"/> 禪坐墊 (46cm x 46cm)				
<input type="checkbox"/> 嘉賓椅				
<input type="checkbox"/> 流動展板				
<input type="checkbox"/> 流動展櫃				
<input type="checkbox"/> 高清電視/顯示器				
<input type="checkbox"/> 14" 手提電腦				
<input type="checkbox"/> 特別燈光要求				
<input type="checkbox"/> (只適用於演藝廳)				
<input type="checkbox"/> 水機				
<input type="checkbox"/> 18.5公升水				
<input type="checkbox"/> 5級鋁梯				
<input type="checkbox"/> 8級鋁梯				
<input type="checkbox"/> 白色座椅套 (只適用於戶外)				
<input type="checkbox"/> 其他 (視乎情況而作出配合)				
場地備註 (由場地職員填寫)				

[五] 宣傳配合申請 (文化館將視乎實際的情況而配合安排)

項目	建議宣傳日期	備註1 (由申請者因應需要填寫)	備註2 (由文化館職員填寫)
<input type="checkbox"/> 館內橫額*			
<input type="checkbox"/> 館內易拉架*			
<input type="checkbox"/> 館內單張擺放			
<input type="checkbox"/> 館內海報張貼			
<input type="checkbox"/> 宣傳電郵			
<input type="checkbox"/> 文化館網頁			
<input type="checkbox"/> 其他			

* 收費項目，詳見「場地租用指南」中之「額外收費項目」。

備註(由文化館職員填寫)

場地審批 (職員專用)

<p>(1) 申請表格處理</p> <p>負責職員： _____</p> <p>日期： _____</p>	<p>(2) 申請批核：</p> <p><input type="checkbox"/> 申請批准；場地費用： _____ <input type="checkbox"/> 申請不獲批准</p> <p>部門主管批核： _____</p> <p>日期： _____</p>
---	---

備註欄：