

Team Building活動申請表

申請機構/申請人資料

機構名稱: _____	電話: _____
機構性質: _____	傳真: _____
負責人/聯絡人: _____	手提電話: _____
職位: _____	電郵: _____
通訊地址: _____	

請附上身份証文件副本/公司商業登記/機構註冊文件
本館遵守《個人資料(私隱)條例》並致力保障閣下所提供的個人資料，只作申請是次活動的用途。

(一) 活動詳情

舉行日期(第一選擇): _____年____月____日(星期)
 (第二選擇): _____年____月____日(星期)
 (第三選擇): _____年____月____日(星期)
 時間: _____:_____ - _____:_____ 或 _____:_____ - _____:_____

人數: _____人

參加者主要語言: 廣東話 普通話 英語

(二) 加購餐飲或到會, 選擇餐飲場地及餐飲選項 (如不需要, 不用填寫)

餐廳選擇: 悅滿軒House of Joy 或 Timeless Cafe
 餐飲進行的地點: 到店進食 或 活動場地進行
 餐飲進行的時間: Team Building活動前 或 Team Building活動後
 形式: 套餐 或 到會 或 自助餐
 餐飲預算: 每人HK\$ _____
 其他要求: _____

*如自帶餐飲在活動場地進食, 需要附加清潔費HK\$500。請在活動前, 事先向文化館同事提出申請確定。

*如預訂悅滿軒House of Joy或Timeless Cafe的餐飲, 清潔費HK\$500可豁免。

(三) 選擇Team Building活動 (可選多過一項項目, 同一天進行)

編號	活動項目	課程時間 (分鐘)	最少參 加人數	每人收費 (HKD)	備註	選擇
HN001	痛症伸展體驗	120	10	300	如需代購瑜伽 蓆, 每張 \$80	
HN002	穴位放鬆按摩	90		215		
HN003	新興運動 - 芬蘭木棋	60	8	250	/	
JT001	和諧粉彩初體驗	90	5	280		
JT002	輕黏土 卡通角色	60				
JT003	輕黏土 玫瑰花園+生果籃					
JT004	噴畫初體驗 - 星空畫	120	8	360		
JT005	紮染工藝	60	5	280		

編號	活動項目	課程時間 (分鐘)	最少參 加人數	每人收費 (HKD)	備註	選擇
JT006	油畫Art Jamming	180	5	290	/	
JT007	軟陶首飾	120		360		
JT008	國畫扇			280		
JT009	摺紙剪紙藝術	60		270		
PL001	酒精畫體驗	60	10	200		
PL002	酒精畫杯墊					
PL003	酒精畫杯	90		320		
PL004	酒精畫鐘	120	8	450		
PL005	浮遊花瓶	50	5	280		
PL006	香薰永生花擴香石	75		300		
PL007	香薰護手霜			270		
PL008	泡泡抗菌洗手液	50	8	250		
PL009	天然蚊怕水+蚊膏	60		200		
PL010	蝶古巴特手挽袋	120	10	280		
PL011	蝶古巴特紙巾筒	90				
PL012	蝶古巴特收納袋	120		360		
PL013	永生花夜光燈	90	8	360	若指定選用「日本花材」則每位額外增\$200國外材料費	
PL014	永生花小盆栽	120				
PL015	永生花風鈴吊飾	90		290		
PL016	永生花鏡					
PL017	永生花玻璃瓶	120	6	580		
PL018	植物拓印袋	60	8	330		/

編號	活動項目	課程時間 (分鐘)	最少參 加人數	每人收費 (HKD)	備註	選擇
PL019	劇場遊戲工作坊	120	12	360起	1) 參加者無需任何相關經驗或藝術底子。 2) 客戶可將其活動主題、目標及要求告知，介時提供進一步的活動方案及報價，籌備期間，將包含1-4次視像面談，以保障客戶目標達到。 3) 參加者須穿着輕便服裝，並着襪（脫鞋進行活動）。	
PL020	聆聽心靈-表達藝術			450起		
JP001	蠟燭工藝	90	6	370	/	
JP002	香薰蠟燭檸檬茶					
JP003	星球蠟燭製作	150		480		
JH001	身心靈Spa工作坊 催眠伸展減壓	120		445	如需代購瑜伽蓆，每張 \$80	

*饒宗頤文化館不設公眾泊車，若果租場者及參加者有需要使用文化館下區停車場泊位，可事先通知文化館同事預留車位及繳付費用。所有車位都是先到先得，預留時，請提供車牌號碼及停泊時間。

停車場每個車位收費為HK\$40一小時;HK\$180六小時。

(四) 注意事項

- 1) Team Building活動的收費已包括課程時間的場租，導師費及基本材料費用。
- 2) 場地安排會因應Team Building活動性質及人數等而定，文化館會選定Team Building活動的最終場地。
- 3) 導師會預備充足及後備的材料進行活動，參加者需要在活動開始前檢查好每份的活動材料是否完好齊全。如有任何問題關於材料，請向導師詢問及更換，活動開始後及中途有任何關於材料的問題，文化館及導師恕不負責。
- 4) 以上表格收費為Team Building活動的基本收費，如有其他額外要求，最後總價格會因應不同情況而定，例如需要額外導師、額外材料及用品、額外場地設備等等。
- 5) 除非事前得到批准，否則場地嚴禁飲食，及進行申請表中列明以外的活動。如因進食引致的所有額外清潔費用，需由租用者支付。
- 6) 文化館範圍內嚴禁一切生火及產生火花行為，包括煮食、點燃打火機、火柴、煙火設備以及吸煙。除非事前已向文化館申請，並獲得批准方可使用。因此而導致的任何場地損壞或其他風險，均由租用者負責有關賠償及責任。
- 7) 租用者只可於租用時段內使用已申請之文化館場地，租用時間包括活動佈置場地及清理場地所需的時間。
- 8) 客戶臨時活動當日要求添加場地傢俬或儀器，除物品的標準價格外，需多付百分之50附加費。
- 9) 用戶不可擅自移動或拆除場地內外的固定設備，租用者攜帶來的道具物品，須於交還場地後一併帶走，如在文化館範圍內發現租用者遺留的物品，文化館將視租用者放棄該物品。
- 10) 在未得到文化館場地負責人員允許下，租用者不得擅自使用沒有申請之設備，不可移動或拆除場地內外的固定設備，並嚴禁在場地的天花、牆身、地下、傢俬、音響器材及設施上貼上任何外加物品。如因此造成損失或損壞，須向文化館支付一切維修或更換的費用。
- 11) 支持環保，敬請控制垃圾量。超出場地之垃圾量需要按種類及處理方法收費，大型垃圾，如展覽物資、發泡膠板、木材、花籃等等需特別處理。大型垃圾建議自行處理及運走。如需文化館幫忙處理垃圾棄置，文化館會收取處理垃圾收費。
- 12) 如有違反以上註意事項，文化館可即時要求租用者停止使用場地，而不獲退款及其他安排。
- 13) 饒宗頤文化館所有範圍嚴禁吸煙，包括停車場，租用者有責任提醒及令參加者遵守規定。租用者需對因吸煙直接或間接引至之任何損失負責，包括及不止於因吸煙帶來滋擾及或引起之火災而導致之損失。
- 14) 使用酒類產品需事前獲得文化館批准，而且需遵守規範，規範可以是而不止於酒精飲品的種類及個別參與者或整個活動的酒精飲品數量等等。租用者如決定使用或容許在場人士飲用酒類產品需自行承擔風險。售賣酒精飲品需要有適當牌照，無牌販賣實屬違法，因此任何場地不容許無牌售賣。
- 15) 租用者需向饒宗頤文化館及其職員、員工和代理賠償因活動、使用場地、任何違反香港相關法例或法律要求或違反「場地租用指南」內之「場地及設施使用條款」而引起的所有索償及一切損失及開支。
- 16) 請支帳其他往來銀行費用由申請人支付。
- 17) 基於以下原因，饒宗頤文化館可於租用日期前或活動進行期間以口頭或書面通知租用者取消其租用申請，租用者不可作出反對，而文化館亦無須就取消租用而為租用者負擔任何經濟及利益上的責任：
 - 租用者所舉辦的活動內容及展示與本中心/本館的宗旨不相符或有抵觸；
 - 租用者與申請表內列明之租用目的及用途不相符；
 - 租用者將場地轉租或轉讓予其他人士或團體使用；
 - 租用者舉辦之活動參與人數或使用人數超出申請租用所提出之人數上限；
 - 租用者違反文化館場地及設施使用條款；
 - 租用者及參加者須遵守香港法例
- 18) 因應客戶及導師要求文化館會為客戶預備所需傢俱及儀器，唯客戶需於活動前最少 5 個工作天知會文化館，文化館會在交場前預備好場地及不會負責中途轉換場地或再擺設。如租場期間需要額外轉場，文化館需視乎情況收費，活動室每次由 HK\$400 起，而室外或大活動場地，如文化講堂、演藝廳等，每次由 HK\$600 起。客戶亦可選擇自行轉場(客戶不可自行開合電動劇院座椅)。
- 19) 如客戶需臨時添加傢俬或儀器，除物品的標準價格外，需多付百分之 50 附加費。

(五) 惡劣天氣或其他不可預計的狀況

1) 租用期間如遇惡劣天氣，所有仍未進行，或進行中的活動必須終止。文化館將於天文台發出黑色暴雨警告或八號或以上風球後三十分鐘關閉；如於租場開始時間的前 3 小時，8 號或更高颱風或黑色暴雨警告訊號仍然生效，場地仍會關閉。文化館將會在該等警告訊號或「極端情況」解除三小時後重開，一般情況下，場地活動亦會在該等警告訊號或「極端情況」解除三小時後如常開放。(註：文化館或會因應實際現場環境是否適合進行活動和考慮公眾安全前題下作最後決定)。在一號、三號熱帶氣旋警告信號或黃色或紅色暴雨警告信號生效時，本館照常開放。

2) 因惡劣天氣或其他不可預計的狀況下令租用者不能使用其租用之場地，文化館有權取消租用申請。如在不涉及租用者錯失的情況下取消租用申請，租用者將獲退還已繳付之費用，或在得到文化館的批准後更改租用日期。

3) 如租用者在本館設施開放時仍決定放棄使用場地，場地費用不設退還。

(六) 繳費方法

本館 7 個工作天內會以電郵回覆確認申請，並附上繳費方式，申請者須於指定日期或之前支付費用，如申請者未能於指定日期前支付，有關申請將有機會被取消而文化館不需另行通知。如有任何疑問，請致電 2100 2700 或 2100 2828 與本館職員查詢。

本人/機構已閱讀租用場地注意事項，並遵守文化館的一切安排。

申請者簽署(以團體租用需加蓋章):

日期:

由本館填寫

接收申請表日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

負責職員: _____

申請結果: 接納 不接納(請註明) _____