

## 租用婚禮場地申請表 (2023/2024年)

### 申請人資料

新郎姓名: (中) _____ (英) _____ 手提電話: _____ 電郵: _____ 通訊地址: _____ _____	新娘姓名: (中) _____ (英) _____ 手提電話: _____ 電郵: _____ 通訊地址: _____ _____
--	--

# 請附上身份証文件副本

本館遵守《個人資料(私隱)條例》並致力保障閣下所提供的個人資料，只作申請是次活動的用途。

### (一) 活動內容

舉行日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日(星期 )

參觀婚禮人數: \_\_\_\_\_人

請選擇以下的婚禮3小時租用婚禮場地時段 (已包括佈置或拆場之時間):

時段1: 09:00 - 12:00     時段2: 13:00 - 16:00     時段3: 17:00 - 20:00

其他時段: (請註明)\_\_\_\_\_時 - \_\_\_\_\_時 (開放時間為早上7時 - 晚上12時)

(\*另需額外加\$3,000場地費用及需視乎當日場地安排許可)

### (二) 選擇証婚場地

- |                                   |                                       |
|-----------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 中庭天幕     | <input type="checkbox"/> 演藝廳 (中區I座)   |
| <input type="checkbox"/> 白芳庭 (中區) | <input type="checkbox"/> 資源中心(中區G座上層) |
| <input type="checkbox"/> 竹林 (高區)  | <input type="checkbox"/> 文化講堂(中區J座上層) |
| <input type="checkbox"/> 荷花池 (下區) |                                       |

### (三) 選擇餐飲場地及餐飲選項

#### 3.1 餐飲選項

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 不需要餐飲場地                 | <input type="checkbox"/> 由合作伙伴 Canapés Room Catering 安排 |
| <input type="checkbox"/> 由館內咖啡室 (Coffee Flow) 安排 | <input type="checkbox"/> 於館內餐廳 (HOUSE of JOY 悅滿軒) 安排    |
| <input type="checkbox"/> 將安排其他餐飲公司於館內餐飲場地安排餐飲服務  |   |

#### 3.2 餐飲場地選擇:

- 演藝廳(中區I座)     資源中心(中區G座上層)     文化講堂(中區J座上層)  
 其他, 請註明: \_\_\_\_\_

餐飲場地租用時間: (請註明)\_\_\_\_\_時 - \_\_\_\_\_時

餐飲安排人數: \_\_\_\_\_人

#### 3.3 如由合作伙伴 Canapés Room Catering 安排, 請選擇所選套餐:

- |                                  |                                  |
|----------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 雞尾酒會套餐A | <input type="checkbox"/> 雞尾酒會套餐B |
| <input type="checkbox"/> 午宴套餐A   | <input type="checkbox"/> 午宴套餐B   |
| <input type="checkbox"/> 晚宴套餐A   | <input type="checkbox"/> 晚宴套餐B   |

(四) 選擇場地(化妝及休息間):

活動室(6)

額外每間活動室: (每間活動室加\$1,000/3小時)

活動室(7)    活動室(8)    活動室(9)    活動室(10)

(五) 酒店套房連出門裝飾

需要入住    不需要入住

如需要入住, 請列明入住日期: \_\_\_\_\_ 退房日期: \_\_\_\_\_

(六) 酒店普通房

需要入住    不需要入住

雙床房		單床房	
數量:		數量:	
入住日期:	15:00	入住日期:	15:00
退房日期:	12:00	退房日期:	12:00

(七) 證婚場地佈置服務

不需要由文化館安排場地佈置

**a. 基本場地佈置款式**

- 基本佈置主題A - 櫻花樹款裝飾  
 基本佈置主題B - 復古花圈款裝飾

**b. 升級場地佈置款式 (\*升級佈置收費額外+\$2,000)**

- 升級佈置主題C - 秋色系花圈款裝飾  
 升級佈置主題D - 粉色系花圈款裝飾

額外佈置項目	收費	數量
新人名牌	\$450 起	
座地擺設	\$800/一組	
花柱	\$400/一對	
吧檯連檯布	\$200/一張	
地毯	\$2,000 起	
油畫架	\$70一個	

### (八) 場地額外增值服務

項目	收費	數量
額外白色婚禮櫈	\$30/一張	
升級音響設備 (包括音響Panel連兩枝無線咪及一對喇叭 連操作人員3小時)	\$4,000	
升級音響設備額外喇叭	\$2,000/一組	
長檯 (1.8m x 0.6m)	\$100/一張	
短檯 (1.2m x 0.6m)	\$70一張	
長檯檯布 (1.8m x 0.6m)	\$150/一張	
短檯檯布 (1.8m x 0.6m)	\$100一張	
額外停車位	\$150/4小時	
額外場地協助人員 及技術支援人員	\$1,000/3小時	

### (九) 其他備註及特別要求 (如有請列明)

## (六) 注意事項

1. 申請人如取消場地租用服務，已繳交的費用恕不能退回。
2. 申請人如要求更改租用日期及時間，最少須於活動前3個月通知文化館。本館需視乎場地租用安排是否能予以配合，並有權拒絕申請人的有關要求。
3. 申請人若在場地享用任何膳食安排，須徵收額外附加清潔費用一千元。
4. 申請人如欲聘請外判公司作場地佈置，請提供計劃書或設計圖給文化館審批，如當中會涉及張貼、懸掛、綁紮等工作，並有機會損耗文化館之歷史建築，此等情況必須要向租用場地職員了解及獲得批准才可進行。
5. 本館會在下列的特殊情況可酌情安排一次性免費更改租用日期：
  - a) 惡劣天氣(香港天文台發出紅色及黑色暴雨警告信號 或 八號烈風或暴風信號以上)、
  - b) 突發性社會運動及
  - c) 政府特別政策因素；如果客人因其他原因而需要更改租用日期，館方將會收取場地租用費用的20%作行政費用。申請人必須在1個月內回覆及確定更改之日期，所選的日期須獲得文化館確認作準。
6. 若申請人確定場地後，而因個人/天氣原因而需要更改場地，有4項要點需要注意：
  - a) 場地要收取原定場地的20%的行政費用
  - b) 場地視乎申請人更改場地，譬如荷花池/白芳庭更改至中庭天幕，申請人需要補回場地差額的。
  - c) 如申請人在當天決定更改場地或臨時後加的項目，需多付百分之50附加費。
  - d) 如申請人在當天決定更改場地，場地會因當天人手而作出安排調動傢具，更換時間需最少2小時。
7. 本館將於接獲申請表後7個工作天內回覆。
8. 本館有權接受或拒絕任何申請。如有任何爭議，本館保留最終決定權。
9. 全館禁煙，如文化館職員或保安發現有參加者違反本館規則，將會進行勸告，如該違反者不受勸告及不改善，每位罰款為港幣一千五元，及本館保留最終決定權。
10. 整個證婚及婚禮過程中，不可使用花炮、不可將紙碎、鮮花、閃粉、顏料等等物料散發於地面，如發現有以上情況出現，該次罰款為港幣二千元。
11. 所有玻璃器皿，例如啤酒或紅、白酒玻璃樽，該安排飲料的單位需自行清理，如要文化館處理，需另收清理費用，而費用是按實際數量而定，最低清理費用為港幣五百元起。
12. 所有餐飲宴會凡安排紅酒/咖啡/茶等飲品，須預先適當地覆蓋地板範圍，以作保護。如文化館發現有任何損毀或染色，本館有權作出追究。
13. 申請人若有考慮雨天季節情況，建議可預訂一個室內場地以作後備方案，申請人可自行考慮是即時申請預留或觀望臨近日子而確定是否要室內場地亦可，但申請人要考慮後者有機會給第三方客人已選取場地已沒有室內場地進行，這一項需要申請人謹慎考慮。
14. 負責同事提供場地佈置照片給申請人只作參考，場地會按佈置項目損耗程度而需要為各項佈置添加新的，這要注意有機會與相片顏色或花的款式而有少許分別。
15. 在疫情底下，場地亦會根據政府措施而有所更新，例如場地人數、群眾聚集及社交距離等。
16. 停車場空間有限，每一場婚禮只能接受4個車位申請，但每一次申請時，需要給場地審批，因當日已有其他活動同時在其他場地內進行，很大程度上會同一時間會有不同車位申請。
17. 如需泊車，請將車位數量提供給該次負責同事，以便檢查當日車位狀況，待場地回覆可批准多少車位數量，泊車申請只能由婚禮申請者申請，不能由第三方登記。

## 繳費方法

本館以電郵先確認申請，並附上繳費方式，申請者須於指定日期或之前支付費用，如申請者未能於指定日期前支付，有關申請將有機會被取消而文化館不需另行通知。如有任何疑問，請致電 2100 2892 或 2100 2828與本館職員查詢。本人/機構已閱讀租用場地注意事項，並遵守文化館的一切安排。

由本館填寫

接收申請表日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

負責職員：\_\_\_\_\_

申請結果： 接納     不接納(請註明)\_\_\_\_\_

-----  
申請人簽署及團體印鑑(若適用)

-----  
申請日期