**團體參觀申請表**

**團體資料**

|  |
| --- |
| 機構名稱 (中文)： (英文)： |
| 性質： | 🗌 非牟利 🗌 私人機構 🗌 學校🗌 政府部門 🗌 其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \* 團體註冊/商業登記號碼： |  |

\*　請附上團體註冊/商業登記証副本

**聯絡人資料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 聯絡人姓名：(中文)  |  先生/女士 | (英文) |  |
| 職位： | 電郵： |
| 辦公室電話： |  | 手提電話： |
| 地址： |

**選擇參觀的日期及時間**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 第一選擇 | 第二選擇 | 第三選擇 |
| 日期 |  |  |  |
| 時間 |  |  |  |
| 參觀人數： |
| 是否需要使用無障礙設施：否🖵 是🖵，請註明人數：\_\_\_\_\_\_ |

* 下區展覽館開放時間：星期二至日，早上10時至下午6時（逢星期一休館）
* 申請團體參觀的人數在同一時段內不得超過120人。
* 下區展覽館每次最多可容納約60人。
* **一般團體參觀申請，不設導賞**。如需要安排導賞服務，請填寫團體導賞及膳食服務表格，詳請可參考文化館網頁或致電2100 2828查詢。

**團體參觀須知**

1. 申請團體如參加免費的公眾導賞，不可向參加者收取任何參觀費用或於參觀期間作商業活動。
2. 團體可在參觀前兩星期至三個月內作出申請。
3. 本館將於接獲申請表後7個工作天內回覆。
4. 本館有權接受或拒絕任何申請。

本人/ 機構已閱讀參觀須知，並遵守文化館的一切安排。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 負責人簽署及團體印鑑： |  |  |
| 團體負責人姓名 (正楷)：**由本館填寫**接收申請表日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_日負責職員：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_申請結果：🗌 接納 🗌 不接納 (備註)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | 日期： |

修訂日期：2016/10/31